

# Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju

## I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567),
7. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 14 maja 2020 r.

## II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu szkoły oraz u nauczycieli prowadzących zajęcia. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski – **załącznik nr 3, 4, 5.**
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły: <http://www.zs11.jasnet.pl>
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet higienistki) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbicę, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VII.

6. Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, zabawek, wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych oraz monitoruje ich przeprowadzenie – **załącznik nr 6**.
7. Zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej wyłożonych workiem foliowym.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki na świetlicy i w salach lekcyjnych).
9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

### **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
  - a) Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - b) Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
  - c) Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z magazynu, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
  - d) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - e) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
  - f) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Obowiązki nauczycieli:
  - a) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia rewalidacyjne, opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje indywidualne lub grupowe w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
  - b) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem (np. uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, nie mogą się nawzajem częstować jedzeniem oraz napojami).
  - c) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
  - d) Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
  - e) Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 2 metry.

- f) Przestrzega zasad dotyczących prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, konsultacji indywidualnych lub grupowych z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1uczeń – 1 stolik).
- g) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- h) Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć
- i) Nie nosi biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
- j) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- k) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

#### **IV. OBOWIĄZKI UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z ZAJĘĆ (KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH, ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH, ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH)**

1. Uczeń nie umawia się na zajęcia, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Jeżeli umówił się na zajęcia, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej.
3. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
4. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
5. Przy wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myje ręce.
6. Z szatni korzysta według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
7. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
9. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
10. Jeżeli korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczenia książek.

#### **V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 20 im. ks. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju dostępnymi na stronie szkoły: <http://www.zs11.jasnet.pl>

2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w szkole minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki szkolnej od godziny 8.00 do godziny 11.30 (telefonicznie lub mailowo na adres: [poczta@sp20.jastrzebie.pl](mailto:poczta@sp20.jastrzebie.pl))
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2** (do pobrania ze strony szkoły: [http://zs11.jasnet.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=6618:procedury-bezpieczestwa-w-okresie-pandemii-covid-19-na-terenie-szkoly-podstawowej-nr-20&catid=153:wydarzenia-20192020&Itemid=95](http://zs11.jasnet.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=6618:procedury-bezpieczestwa-w-okresie-pandemii-covid-19-na-terenie-szkoly-podstawowej-nr-20&catid=153:wydarzenia-20192020&Itemid=95)) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Deklarację oraz Oświadczenie dostarcza w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki, przekazując nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub skan oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres: [poczta@sp20.jastrzebie.pl](mailto:poczta@sp20.jastrzebie.pl)
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę pracownikowi szkoły w wyznaczonym do tego miejscu z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
9. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe – nie dotyczy uczniów klas IV-VIII biorących udział w konsultacjach indywidualnych lub grupowych.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora szkoły,

## **VI. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustala się następujące godziny pracy szkoły: 7:00-15:00.

2. Wejście do placówki rodzicowi/opiekunowi prawnemu/uczniowi biorącemu udział w zajęciach rewalidacyjnych, konsultacjach indywidualnych lub grupowych umożliwia pracownik szkoły/nauczyciel.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12. Jeżeli liczba dzieci nadal będzie przekraczała bezpieczną ilość dzieci przebywających w placówce, to dzieci przyjmowane będą do szkoły rotacyjnie z tygodniowym czasem pobytu.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

## **VII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki, do izolatorium - wyznaczonego pomieszczenia (gabinet higienistki).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999, 112 lub 601 499 841.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
  - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **VIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.